Утверждаю:

Заведующая школы: \_\_\_\_\_\_\_Кускулакова Ж.Б.

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Консультативном пункте для родителей (законных представителей)**

**ГУ «Бурлинская средняя школа отдела образования акимата Карабалыкского района»**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее положение регулирует деятельность Консультативного пункта, функционирующего в КГУ «Гурьяновская начальная школа отдела образования акимата Карабалыкского района».Управления образования акимата Костанайской области.

1.2. Консультативный пункт является структурным подразделением школы, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.4. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1 года до 2 лет, не являющихся воспитанниками мини-центра КГУ «Гурьяновская начальная школа отдела образования акимата Карабалыкского района»УОАКО.

**2. Цели и задачи функционирования Консультативного пункта**

2.1.Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих мини-центр.

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:

-оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих мини-центр;

-оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

-оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих мини-центра;

-проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих мини-центр;

-обеспечение взаимодействия между мини-центром и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

**3. Организация деятельности Консультативного пункта**

3.1. Организация деятельности Консультативного пункта и общее руководство возлагается на заведующую школы, курирующую мини-центр.

3.2. Консультативный пункт работает согласно плану работы, утвержденному заведующую школы.

3.3. Заведующая школы организует работу Консультативного пункта, в том числе:

-организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей).

- изучение запросов семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультативным пунктом;

-утверждает годовой план работы Консультативного пункта, который разрабатывается на основе запросов семей и согласовывается на педагогическом совете, и контролирует его исполнение;

-обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о работе  Консультативного пункта;

3.4. Консультативный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

-социализация детей дошкольного возраста, не посещающих мини-центр;

-возрастные, психофизиологические особенности детей;

-готовность к обучению в школе;

-профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих мини-центр;

-выбор образовательной программы;

-организация игровой деятельности;

-организация питания детей;

-создание условий для закаливания и оздоровления детей;

-социальная защита детей из различных категорий семей.

3.5. В целях оказания помощи семье специалисты Консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

3.5.Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, психолога с опорной школы.

3.6.Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РК, трудовым договором.

3.8.Для фиксирования деятельности Консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- Положение о Консультативном пункте;

- журнал регистрации обращений граждан;

-журнал посещаемости Консультативного пункта родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, воспитывающими их в домашних условиях;

- план работы Консультативного пункта;

**4. Права и обязанности сторон**

4.1. Специалисты консультативного пункта обязаны:

-активно распространять педагогические знания среди родителей;

-осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;

-вовлекать родителей в педагогическую деятельность КП;

-проводить диагностическую и коррекционную работу с детьми;

 4.2. Родители обязаны:

-соблюдать режим работы консультативного пункта;

-выполнять рекомендации специалистов КП.

4.3. Специалисты КП имеют право:

-разрабатывать программу занятий с детьми на основе индивидуально-ориентированного подхода;

-использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;

-составлять план работы КП;

-привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;

-выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

4.4. Родители имеют право:

-участвовать в работе КП;

-присутствовать на занятиях с детьми;

-посещать Консультативный пункт;

-получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребенка;

-давать рекомендации, выступать с предложениями по работе КП.

Утверждаю:

Заведующая школы: \_\_\_\_\_\_\_Кускулакова Ж.Б.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024года

**План работы консультативного пункта для родителей**

**(законных представителей) детей, не посещающих мини – центр КГУ «Гурьяновская начальная школа отдела образования Карабалыкского района» Управления образования Костанайской области на 2024 -2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема/Мероприятие/Содержание** | **Формы       работы** | **Ответственный** |
| С 1 по 7 сентября | 1. Выявление и приглашение в  консультативный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому. |  | Руководитель МО ДО Ерденова Ж.Ж.. |
| 21  сентября | 2. «Как подготовить ребенка к тому, что в мини-центре он будет оставаться без мамы». | Консультация | Воспитатель  Ерденова Ж.Ж. |
| В течение месяца | 3. Индивидуальная работа по запросу родителей. | Индивидуальная  консультация | Педагог-психолог,  Медицинская сестра |
| 4октября | 1.«Нужно ли заранее знакомить ребенка с мини-центром, в который он скоро пойдёт» | Консультация | Воспитатель  Ильченко Е.М.. |
| В течение месяца | 2. Индивидуальная работа по запросу родителей. | Консультация | Педагог-психолог,  Медицинская сестра  Воспитатели |
| 10 ноября | 1. Проведение  организационного собрания с родителями детей, не посещающих мини-центр. | Общее собрание | Руководитель МО ДО Ерденова Ж.Ж. |
| 24 ноября | 2. «Что должен уметь ребенок, который идет в Мини-центр» | Консультация | Воспитатель Ерденова Ж.Ж. |
| В течение месяца | 3. Индивидуальная работа по запросу родителей. | Индивидуальная  консультация | Педагог-психолог  Медицинская сестра  Воспитатели |
| 8 декабря | 1. «Питание – залог здорового образа жизни». | Консультация | Медицинская сестра |
| 22 декабря | 2. «Как приучить ребенка к горшку». | Индивидуальная  консультация | Педагог-психолог |
| В течение месяца | 1.Индивидуальная работа по запросу родителей. | Индивидуальная  консультация | Педагог-психолог  Медицинская сестра  Воспитатели |
| 12 января |
| 1. «Давайте поиграем». | Игровая деятельность | Воспитатель  Ильченко Е.М.. |
| 26 января | 2. «Как научить ребенка не отбирать у других детей игрушки, делиться и не давать себя в обиду». | Консультация | Педагог-психолог |
| В течение месяца | 3. Индивидуальная работа по запросу родителей. | Индивидуальная  консультация | Педагог-психолог  Медицинская сестра  Воспитатели |
| 9 февраля | 1.«Роль сказок в жизни дошкольников». | Лекция | Воспитатель Сафина О.И. |
| 23февраля | 2.«Агрессивность у детей» | Консультация | Педагог-психолог |
| В течение месяца | 3. Индивидуальная работа по запросу родителей. | Индивидуальная  консультация | Педагог-психолог  Медицинская сестра  Воспитатели |
| 9 марта | 1. «Ум на кончиках пальцев»  Развитие мелкой моторики | Семинар-практикум | Воспитатель Ерденова Ж.Ж. |
| 28 марта | 2. «Режим дня в жизни ребенка» | Круглый стол | Воспитатель  Ильченко Е.М.  Медицинская сестра |
| В течение месяца | 3. Индивидуальная работа по запросу родителей. | Индивидуальная  консультация | Педагог-психолог  Медицинская сестра  Воспитатели |
| 13 апреля | 1. «Капризы, упрямство и пути их преодоления» | Консультация | Педагог-психолог |
| 27 апреля | 2.« Активные игры учат говорить» | Семинар-практикум | Воспитатель  Сафина О.И. |
| В течение месяца | 3. Индивидуальная работа по запросу родителей. | Индивидуальная  консультация | Педагог-психолог  Медицинская сестра  Воспитатели |
| 4 мая | 1. « Приобщаем ребенка к миру прекрасного» | Консультация | Воспитатель Ерденова Ж.Ж. |
| 18 мая | 2. «Игра для развития фонематического слуха» | Семинар | Воспитатель  Ильченко Е.М |
| В течение месяца | 3. Индивидуальная работа по запросу родителей. | Индивидуальная  консультация | Педагог-психолог  Медицинская сестра  Воспитатели |